

**ЕДИНЫЕ ПРАВИЛА
осуществления закупок АО «Самрук-Қазына» и юридическими лицами,
пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых
прямо или косвенно принадлежат АО «Самрук-Қазына»**

1. Общие положения

1. Настоящие Единые правила осуществления закупок АО «Самрук-Қазына» и юридическими лицами, пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат АО «Самрук-Қазына» на праве собственности или доверительного управления (далее - Правила) определяют порядок осуществления закупок товаров, работ, услуг Заказчиками за счёт имеющихся в их распоряжении денег.

2. В Правилах используются следующие основные понятия:

аффилированное лицо потенциального поставщика – любое физическое или юридическое лицо, которое имеет право определять решения и (или) оказывать влияние на принимаемые потенциальным поставщиком решения, в том числе в силу сделки, совершенной в письменной форме, а также любое физическое или юридическое лицо, в отношении которого потенциальный поставщик имеет такое право;

высокая деловая репутация – характеристика потенциального поставщика, подтверждаемая наличием одного или нескольких из приведенных ниже документов:

1) документ, подтверждающий присвоение потенциальному поставщику рейтинга международной рейтинговой организации, при этом значение долгосрочного кредитного рейтинга должно быть не ниже BBB/Baa2/BBB по Fitch Ratings, Standard&Poor's, Moody's Investors Services соответственно или краткосрочного кредитного рейтинга не ниже F3/P3/A3 по Fitch Ratings, Standard&Poor's, Moody's Investors Services соответственно;

2) документ, подтверждающий присвоение потенциальному поставщику рейтинга корпоративного управления национального рейтингового агентства Регионального финансового центра города Алматы, при этом значение рейтинга корпоративного управления должно быть не ниже KZ CG4;

3) документ о включении акций потенциального поставщика в официальный список одной или нескольких из следующих фондовых бирж:

акционерное общество «Казахстанская фондовая биржа»;

London Stock Exchange;

Tokyo Stock Exchange;

New York Stock Exchange;

Australian Stock Exchange;

Frankfurt Stock Exchange;

4) документ о включении акций потенциального поставщика в официальный список специальной торговой площадки регионального финансового центра города Алматы;

группа Фонда - АО «Самрук-Қазына» и юридические лица, пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат АО «Самрук-Қазына» на праве собственности или доверительного управления;

косвенная принадлежность – принадлежность каждому последующему юридическому лицу пятидесяти и более процентов голосующих акций (долей участия) иного юридического лица;

внутрихолдинговая кооперация – закуп товаров, работ, услуг у юридических лиц, пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат АО «Самрук-Қазына» на праве собственности или доверительного управления (далее - организации, входящие в группу Фонда);

договор о закупках – гражданско-правовой договор, заключенный между Заказчиком и поставщиком;

долгосрочные закупки – закупки, осуществляемые на основании договоров о закупках, срок исполнения которых приходится на более чем один календарный год;

Заказчик – АО «Самрук-Қазына» и организации, входящие в группу Фонда;

закупки - приобретение Заказчиками на платной основе товаров, работ, услуг, необходимых для обеспечения функционирования, а также выполнения их уставной деятельности, осуществляемое в порядке, установленном Правилами, а также гражданским законодательством Республики Казахстан, за исключением услуг, приобретаемых у физических лиц по трудовым договорам либо у физических лиц, не являющихся субъектами предпринимательской деятельности, по договорам возмездного оказания услуг, а также внесения взносов (вкладов) в уставный капитал вновь создаваемых юридических лиц;

инвестиционный стратегический проект - инвестиционный проект, реализуемый организациями, входящими в группу Фонда, самостоятельно либо совместно с иными юридическими лицами, способный оказать стратегическое влияние на экономическое развитие Республики Казахстан;

казахстанское содержание в закупках – процентное содержание суммарной стоимости:

товаров отечественных товаропроизводителей, приобретенных Заказчиком в рамках договора о закупках товаров,

товаров отечественных товаропроизводителей, приобретенных поставщиками работ и услуг как напрямую, так и посредством заключения договоров субподряда, для исполнения договора о закупках работ и услуг,

оплаты труда физических лиц – Резидентов, нанятых поставщиками работ, услуг как напрямую, так и посредством заключения договоров субподряда, для исполнения договора о закупках работ, услуг, от общей стоимости товаров, работ, услуг, закупленных Заказчиком за отчетный период;

казахстанское содержание поставщика товаров, работ, услуг:

1) казахстанское содержание поставщика товаров, не являющегося непосредственным производителем закупаемого Заказчиком товара - процентное содержание стоимости товаров отечественных товаропроизводителей, приобретаемых поставщиком для исполнения договора о закупках данных товаров, от общей стоимости договора о закупках;

2) казахстанское содержание поставщика работ, услуг - процентное содержание стоимости:

товаров отечественных товаропроизводителей, приобретаемых поставщиком для исполнения договора о закупках работ, услуг как напрямую, так и посредством заключения договоров субподряда,

оплаты труда физических лиц – резидентов, нанятых поставщиком для

исполнения договора о закупках работ, услуг как напрямую, так и посредством заключения договоров субподряда, от общей стоимости договора о закупках.

Расчет казахстанского содержания в закупках Заказчика и казахстанского содержания поставщика товаров, работ, услуг устанавливается Методикой расчета казахстанского содержания при осуществлении закупок, утверждаемой соответствующим уполномоченным государственным органом;

конфликт интересов члена тендерной комиссии – ситуация, при которой личные интересы члена тендерной комиссии могут повлиять на беспристрастность его участия в принятии решений тендерной комиссией;

однородные товары, работы, услуги – товары, работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и быть взаимозаменяемыми;

Организатор закупок – организация, входящая в группу Фонда, осуществляющая организацию и проведение закупок;

отечественные товаропроизводители – содержащиеся в Реестре отечественных товаропроизводителей группы Фонда юридические и физические лица, являющиеся резидентами Республики Казахстан и производящие:

сельскохозяйственную продукцию и продукты ее переработки;

товар, готовый к употреблению (применению), состоящий более чем на пятьдесят процентов из деталей (материалов), производимых (не собираемых) на территории Республики Казахстан и/или производящие товар, переработанный в Республике Казахстан в соответствии с критериями достаточной переработки, установленными законодательством Республики Казахстан, и готовый к употреблению (применению);

Перечень добросовестных поставщиков - систематизированные сведения о лицах, надлежащим образом исполнивших свои обязательства по договорам о закупках;

Перечень ненадёжных потенциальных поставщиков (поставщиков) – систематизированные сведения о лицах, предоставивших недостоверную информацию по квалификационным требованиям, обязательным критериям оценки и сопоставления заявок на участие в тендере, уклонившихся от заключения договора в случае признания победителем закупок, не исполнивших или ненадлежащим образом исполнивших свои обязательства по договору о закупках;

потенциальный поставщик – претендующее на заключение договора о закупках физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность, юридическое лицо, временное объединение юридических лиц (консорциум);

поставщик – физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность, юридическое лицо, временное объединение юридических лиц (консорциум), выступающее в качестве контрагента Заказчика в заключенном с ним договоре о закупках;

Реестр отечественных товаропроизводителей группы Фонда – перечень отечественных товаропроизводителей, производимых ими товаров, позволяющий определить наличие альтернативных отечественных поставщиков товаров в Республике Казахстан;

Резиденты - резиденты Республики Казахстан - граждане Республики Казахстан, в том числе временно находящиеся за границей или находящиеся на государственной службе за ее пределами, за исключением граждан, имеющих документ на право постоянного проживания в иностранном государстве, выданный в соответствии с законодательством этого государства;

иностранцы и лица без гражданства, имеющие документ на право постоянного

проживания в Республике Казахстан;

все юридические лица, созданные в соответствии с законодательством Республики Казахстан, с местонахождением на ее территории, а также их филиалы и представительства с местонахождением в Республике Казахстан и за ее пределами;

дипломатические, торговые и иные официальные представительства Республики Казахстан, находящиеся за ее пределами;

тендерная документация – документация, предоставляемая потенциальному поставщику для подготовки заявки на участие в тендере и содержащая сведения об условиях и порядке проведения тендера;

тендерная комиссия — коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для выполнения процедуры проведения закупок способом тендера;

экспертная комиссия — коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком, привлекаемый для участия в разработке технической спецификации (технического задания) закупаемых товаров, работ, услуг, а также для подготовки экспертного заключения в отношении соответствия предложений потенциальных поставщиков технической спецификации закупаемых товаров, работ, услуг;

эксперт — физическое лицо, определенное Заказчиком, привлекаемое для участия в разработке технической спецификации (технического задания) закупаемых товаров, работ, услуг, а также для подготовки экспертного заключения в отношении соответствия предложений потенциальных поставщиков технической спецификации закупаемых товаров, работ, услуг;

электронные закупки - закупки с использованием информационных систем, обеспечивающих автоматизацию процессов организации и проведения закупок;

уполномоченное подразделение – структурное подразделение АО «Самрук-Қазына», осуществляющее координацию и контроль за соблюдением организациями, входящими в группу Фонда, Правил и иных актов АО «Самрук-Қазына» в сфере закупок;

единые (централизованные) закупки – закупки товаров, работ, услуг для группы Фонда, осуществляемые по решению Правления АО «Самрук-Қазына».

3. Закупки товаров, работ, услуг основываются на принципах:

- 1) гласности и прозрачности процесса закупок;
- 2) эффективного расходования денег, используемых для закупок;
- 3) приобретения качественных товаров, работ, услуг;
- 4) добросовестной конкуренции среди потенциальных поставщиков при условии поддержки отечественных потенциальных поставщиков, субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций инвалидов;
- 5) содействия закупкам между организациями, входящими в группу Фонда с целью развития внутрихолдинговой кооперации;
- 6) контроля и ответственности за принимаемые решения;
- 7) минимизации участия в процессе закупок посредников.

Закупки товаров, работ, услуг в соответствии с Правилами осуществляются с учетом следующей приоритетности:

- 1) внутрихолдинговая кооперация (приобретение товаров, работ, услуг у организаций, входящих в группу Фонда, по основному предмету их деятельности);
- 2) приобретение товаров у отечественных товаропроизводителей;
- 3) приобретение товаров у непосредственных производителей;
- 4) приобретение товаров, работ, услуг у организаций инвалидов, производящих/осуществляющих приобретаемые товары, работы, услуги;
- 5) приобретение товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства.

4. Процесс закупок включает в себя:

- 1) планирование закупок;
- 2) выбор поставщика и заключение с ним договора о закупках;
- 3) исполнение договора о закупках.

5. Для участия в закупках способом тендера, проводимых Заказчиком потенциальный поставщик должен соответствовать следующим квалификационным требованиям:

- 1) обладать правоспособностью (для юридических лиц), гражданской дееспособностью (для физических лиц);
- 2) являться платежеспособным;
- 3) не подлежать процедуре банкротства либо ликвидации;
- 4) обладать материальными, финансовыми и трудовыми ресурсами, достаточными для исполнения обязательств по договору о закупках;
- 5) не входить в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков).

В тендерной документации, разрабатываемой и утверждаемой в соответствии с Правилами, квалификационные требования к потенциальным поставщикам могут быть конкретизированы и дополнены в зависимости от предмета закупок.

6. Перечни добросовестных поставщиков и ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) утверждаются Правлением АО «Самрук-Қазына» на основании поступившей информации организаций, входящих в группу Фонда. Включение юридических и физических лиц в Перечни добросовестных поставщиков и ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) осуществляется в порядке, определенном АО «Самрук-Қазына».

7. Реестры отечественных товаропроизводителей, организаций инвалидов для группы Фонда формируются АО «Казахстанское контрактное агентство» и/или иным лицом, уполномоченным Правлением АО «Самрук-Қазына».

8. Правление АО «Самрук-Қазына» утверждает порядок и формы представления Заказчиком отчетности в сфере закупок, порядок формирования Перечней добросовестных поставщиков и ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков), Реестров отечественных товаропроизводителей, организаций инвалидов для группы Фонда.

9. Меры поддержки при осуществлении закупок у отечественных товаропроизводителей, организаций инвалидов, субъектов малого и среднего предпринимательства определяются АО «Самрук-Қазына».

10. Заказчик должен иметь структурное подразделение, ответственное за организацию и осуществление процедур закупок.

2. Планирование закупок

11. Годовой план закупок разрабатывается на основе утвержденных годовой производственной программы, годового бюджета Заказчика и утверждается руководителем исполнительного органа или коллегиальным исполнительным органом Заказчика.

12. Заказчик вправе осуществить процедуры закупок, касающиеся выбора поставщика товаров, работ, услуг, до утверждения бюджета и годового плана закупок Заказчика по перечню, утвержденному органом управления/наблюдательным советом Заказчика. В данном случае условием заключения договора о закупках должно являться утверждение бюджета и годового плана закупок по товарам, работам, услугам, в отношении которых были осуществлены процедуры закупок, касающиеся выбора поставщика.

АО «Самрук-Қазына» вправе осуществить процедуры закупок, касающиеся выбора поставщика товаров, работ, услуг, до утверждения бюджета и годового плана закупок по перечню, утвержденному решением Правления АО «Самрук-Қазына».

13. Годовой план закупок утверждается в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня утверждения годового бюджета и должен содержать следующие сведения:

- 1) наименование, количество, краткая характеристика товаров, работ, услуг, суммы, выделенные для осуществления закупок (при планировании закупок способом запроса ценовых предложений, предусмотренного пунктом 83 Правил суммы, выделенные для осуществления закупок, не указываются);
- 2) способ осуществления закупок;
- 3) планируемое место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 4) целевые показатели по доле казахстанского содержания товаров, работ, услуг в годовом объеме закупок.

14. Годовой план закупок в отношении товаров формируется в разрезе номенклатуры товаров с учетом наличия складских запасов по каждому виду товара и действующих у Заказчиков нормативов складских запасов товаров. Не допускается формирование сверхнормативных запасов товаров в результате закупок.

15. В течение 5 (пяти) рабочих дней после утверждения годового плана закупок Заказчик обязан разместить его на своем веб-сайте и на веб-сайте, определенном АО «Самрук-Қазына».

16. Заказчики вправе внести изменения и/или дополнения в годовой план закупок.

Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений и (или) дополнений в годовой план закупок обязан разместить на своем веб-сайте и на веб-сайте, определенном АО «Самрук-Қазына» уточненный план закупок.

17. Среднесрочные (трехлетние) планы закупок разрабатываются на основе утвержденных среднесрочной производственной программы, среднесрочных бюджетов Заказчика и утверждаются руководителем исполнительного органа или коллегиальным исполнительным органом Заказчика. На среднесрочные (трехлетние) планы закупок распространяются требования Правил, применимые к годовому плану закупок.

18. Заказчик пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которого прямо принадлежат АО «Самрук-Қазына» в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня утверждения годового плана закупок обязан составить сводный годовой план закупок (план закупок, содержащий информацию о планах закупок юридических лиц пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которого принадлежат ему прямо или косвенно) и предоставить его в АО «Самрук-Қазына», разместить на своем веб-сайте и на веб-сайте, определенном АО «Самрук-Қазына». В случае внесения изменений и/или дополнений в годовые планы закупок не позднее 5 (пяти) рабочих дней вносятся соответствующие корректировки в сводный план закупок и уточненный сводный план закупок размещается на веб-сайте Заказчика и на веб-сайте, определенном АО «Самрук-Қазына».

19. Планирование долгосрочных закупок производится на основе утвержденного плана развития Заказчика и разработанных на его основе целевых производственных, в том числе инвестиционных программ.

3. Выбор поставщика и заключение с ним договора о закупках

Способы закупок

20. Выбор поставщика осуществляется следующими способами:

- 1) проведения тендера:
 - открытого;
 - закрытого;
 - двухэтапного (открытого, закрытого);
- 2) запроса ценовых предложений;
- 3) прямые закупки;
- 4) на организованных электронных торгах;
- 5) через открытые товарные биржи.

21. Заказчик вправе выступить Организатором закупок для организаций, входящих в группу Фонда. Техническая спецификация (техническое задание) тендерной документации в таких случаях согласуется со всеми заинтересованными организациями, входящими в группу Фонда.

22. В целях проведения единых (централизованных) закупок:

- 1) АО «Самрук-Қазына» вправе выступить Организатором закупок для организаций, входящих в группу Фонда;
- 2) АО «Самрук-Қазына» вправе для всех или нескольких организаций, входящих в группу Фонда, определить Организатора закупок.

4. Закупки способом проведения тендера

Общие положения

23. Закупки способом проведения тендера проводятся в соответствии со статьёй 915 Гражданского кодекса Республики Казахстан.

24. При осуществлении закупок способом тендера:

- 1) неоднородных товаров, работ, услуг Заказчик обязан в тендерной документации разделить такие товары, работы, услуги на лоты;
- 2) однородных товаров, работ, услуг Заказчик обязан в тендерной документации разделить однородные товары, работы, услуги на лоты по месту их поставки (выполнения, оказания);
- 3) нескольких видов однородных товаров, работ, услуг Заказчик обязан в тендерной документации разделить товары, работы, услуги на лоты по их однородным видам и (или) по месту их поставки (выполнения, оказания).

25. При этом в указанных случаях рассмотрение заявок на участие в тендере, сопоставление и оценка, а также определение победителя тендера осуществляются по каждому лоту, предусмотренному в тендерной документации.

5. Закупки способом проведения открытого тендера

26. Процедура закупок способом открытого тендера предусматривает проведение следующих последовательных мероприятий:

- 1) принятие решения о проведении закупок товаров, работ, услуг способом открытого тендера, утверждении состава тендерной комиссии, при необходимости экспертной комиссии (эксперта), назначении секретаря тендерной комиссии, утверждении тендерной документации;
- 2) размещение объявления о проведении закупок способом открытого тендера на веб-сайте Заказчика и на веб-сайте, определенном АО «Самрук-Қазына», и публикация в периодическом печатном издании, определенном АО «Самрук-

Қазына»;

3) размещение тендерной документации на веб-сайте Заказчика и/или на веб-сайте, определенном АО «Самрук-Қазына», предоставление потенциальным поставщикам тендерной документации и регистрация потенциальных поставщиков, получивших тендерную документацию;

4) приём и регистрация секретарём тендерной комиссии заявок потенциальных поставщиков на участие в открытом тендере;

5) заседание тендерной комиссии по вскрытию конвертов с заявками потенциальных поставщиков на участие в открытом тендере, оформление протокола вскрытия конвертов с заявками потенциальных поставщиков на участие в открытом тендере;

6) рассмотрение тендерной комиссией заявок потенциальных поставщиков на участие в открытом тендере, подведение итогов открытого тендера, оформление протокола об итогах открытого тендера;

7) размещение протокола об итогах открытого тендера на веб-сайте Заказчика и на веб-сайте, определенном АО «Самрук-Қазына»;

8) публикация информации об итогах открытого тендера в периодическом печатном издании, определенном АО «Самрук-Қазына»;

9) заключение с победителем открытого тендера договора о закупках.

Тендерная комиссия, экспертная комиссия (эксперт)

27. Решение о проведении закупок товаров, работ, услуг способом открытого тендера, утверждении состава тендерной комиссии, при необходимости экспертной комиссии (эксперта), назначении секретаря тендерной комиссии, утверждении тендерной документации оформляется в виде приказа первого руководителя Заказчика или иного уполномоченного им лица.

Для разработки технического задания и (или) технической спецификации закупаемых товаров, работ, услуг, Заказчик в период разработки тендерной документации вправе создать экспертную комиссию (привлечь эксперта).

28. В состав тендерной комиссии входят председатель, заместитель председателя и члены тендерной комиссии. Во время отсутствия председателя его функции выполняет лицо, заместитель председателя тендерной комиссии. Общее количество членов тендерной комиссии должно составлять нечетное число и быть не менее 3 (трех) человек.

Председателем тендерной комиссии выступает первый руководитель, заместитель первого руководителя или иной руководитель Заказчика.

В состав тендерной комиссии в качестве членов тендерной комиссии должны быть включены представители общественных объединений и ассоциаций (союзов) в случаях и порядке, определенных Правлением АО «Самрук-Қазына».

29. Председатель тендерной комиссии обязан:

- 1) планировать работу и руководить деятельностью тендерной комиссии;
- 2) председательствовать на заседаниях тендерной комиссии;
- 3) осуществлять иные функции, предусмотренные Правилами.

30. Тендерная комиссия действует со дня вступления в силу решения о ее создании и прекращает свою деятельность после подведения итогов тендера (в случае, если тендер не состоялся) либо со дня заключения договора о закупках товаров, работ, услуг способом тендера (в случае, если тендер состоялся).

31. Заседания тендерной комиссии проводятся при условии присутствия простого большинства от общего числа членов тендерной комиссии и оформляются протоколом, который подписывается присутствующими членами тендерной

комиссии, ее председателем, его заместителем и секретарем тендерной комиссии. В случае отсутствия какого-либо члена тендерной комиссии в протоколе заседания тендерной комиссии указывается причина его отсутствия с приложением документа, подтверждающего данный факт.

В случае отсутствия простого большинства членов тендерной комиссии Заказчиком производится замена отсутствующих членов тендерной комиссии другими лицами.

32. Решение тендерной комиссии принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него подано большинство голосов от общего числа присутствующих на заседании членов тендерной комиссии. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председатель тендерной комиссии или, в случае его отсутствия, заместитель председателя. В случае несогласия с решением тендерной комиссии любой член данной тендерной комиссии имеет право на особое мнение, которое должно быть изложено в письменном виде и приложено к протоколу заседания тендерной комиссии.

При наличии у какого-либо члена тендерной комиссии конфликта интересов, данный член тендерной комиссии уведомляет об этом секретаря тендерной комиссии и не принимает участия в голосовании, о чем делается запись в протоколе об итогах открытого тендера.

33. Организационная деятельность тендерной комиссии обеспечивается секретарем тендерной комиссии. Секретарь тендерной комиссии не является членом тендерной комиссии и не имеет права голоса при принятии тендерной комиссией решений.

Секретарь тендерной комиссии определяется из числа работников структурного подразделения Заказчика, ответственного за организацию и осуществление процедур закупок.

Секретарь тендерной комиссии:

1) формирует повестку дня заседания тендерной комиссии, обеспечивает тендерную комиссию необходимыми документами, организует проведение заседания тендерной комиссии;

2) оформляет и подписывает протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в тендере, протокол об итогах открытого тендера, а также другие протоколы заседаний тендерной комиссии;

3) обеспечивает сохранность документов и материалов закупок товаров, работ, услуг способом открытого тендера с момента вскрытия заявок на участие в тендере;

4) осуществляет иные функции, предусмотренные Правилами.

34. В случае отсутствия у Заказчика специалистов соответствующего профиля для определения соответствия предлагаемых потенциальными поставщиками товаров, работ, услуг требованиям тендерной документации, Заказчик вправе привлекать в качестве экспертов государственных служащих на безвозмездной основе, а иных экспертов, как на платной, так и на безвозмездной основе по договоренности сторон.

Обязательным условием для привлечения того или иного лица в качестве эксперта является соответствие профиля его деятельности предмету закупок.

35. В случае привлечения нескольких экспертов Заказчик формирует экспертную комиссию из числа привлеченных экспертов и определяет среди них руководителя экспертной комиссии.

36. Эксперты (экспертная комиссия) дают экспертное заключение на предмет соответствия предлагаемых потенциальными поставщиками товаров, работ, услуг требованиям тендерной документации и не имеют права голоса при принятии

тендерной комиссией решения. Заключение экспертов (экспертной комиссии) обязательно учитывается тендерной комиссией только в том случае, если оно составлено в пределах требований, предусмотренных тендерной документацией. Экспертное заключение оформляется в письменном виде, подписывается экспертами (членами экспертной комиссии) и прилагается к протоколу об итогах тендера.

В случае несогласия эксперта с заключением экспертной комиссии, он излагает особое мнение в письменном виде, которое прилагается к заключению экспертной комиссии и является его неотъемлемой частью.

37. В случае определения Заказчиком или определения для Заказчика Организатора закупок решение о проведении закупок товаров, работ, услуг способом открытого тендера, утверждении состава тендерной комиссии, при необходимости экспертной комиссии (эксперта), назначении секретаря тендерной комиссии, утверждении тендерной документации оформляется в виде приказа первого руководителя Организатора закупок или иного уполномоченного им лица.

При этом техническая спецификация (техническое задание) тендерной документации согласуется Заказчиком. В состав тендерной комиссии в обязательном порядке включаются представители Заказчика.

Тендерная документация

38. Тендерная документация разрабатывается на основании Типовой тендерной документации (приложение к Правилам).

39. Тендерная документация, кроме квалификационных требований, должна содержать следующие сведения:

- 1) наименование и место нахождения Заказчика;
- 2) описание и требуемые технические, качественные и эксплуатационные характеристики закупаемых товаров, работ, услуг, включая утвержденную в установленном порядке проектно-сметную документацию/необходимый раздел утвержденной в установленном порядке проектно-сметной документации, технические спецификации, а при необходимости с указанием нормативно-технической документации;
- 3) количество товара, объемы выполняемых работ, оказываемых услуг, являющихся предметом проводимых закупок;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) требуемые сроки поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, предоставление гарантии на качество предлагаемых товаров, работ, услуг;
- 6) условия платежа и проект договора о закупках с указанием существенных условий;
- 7) описание всех обязательных критериев оценки и сопоставления заявок потенциальных поставщиков на участие в тендере, влияющие на условное понижение или увеличение цены;
- 8) требования к содержанию ценового предложения, в том числе указания помимо цены закупаемых товаров, работ, услуг, расходов на их транспортировку и страхование, оплату таможенных пошлин, налогов и сборов, а также иных расходов, предусмотренных условиями поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 9) валюту или валюты, в которых должно быть выражено ценовое предложение участника тендера, и курс, который будет применен для приведения условной цены к единой валюте в целях их сопоставления и оценки;
- 10) требования к языку составления и представления заявок на участие в тендере;

11) условия внесения, содержание и виды обеспечения заявки на участие в тендере (в случае, если тендерной документацией предусматривается внесение обеспечения заявки на участие в тендере);

12) указание на право потенциального поставщика изменять или отзывать свою заявку на участие в тендере до истечения окончательного срока их представления;

13) порядок, способ, место и окончательный срок представления конверта с заявкой на участие в тендере и требуемый срок действия заявок на участие в тендере;

14) способы, с помощью которых потенциальные поставщики могут запрашивать разъяснения по содержанию тендерной документации, а также место, дату и время проведения встречи с потенциальными поставщиками по разъяснению положений тендерной документации;

15) место, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие в тендере;

16) описание процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в тендере, рассмотрения заявок на участие в тендере, оценки и сопоставления заявок на участие в тендере;

17) условия, виды, объем и способ внесения обеспечения исполнения договора о закупках (в случае, если тендерной документацией предусматривается внесение обеспечения исполнения договора о закупках);

18) сведения о суммах, выделенных для приобретения товаров, работ, услуг, являющихся предметом проводимых закупок способом тендера;

19) электронный адрес веб-сайта, на котором планируется размещать информацию, подлежащую опубликованию;

20) порядок и сроки внесения изменений и дополнений в тендерную документацию;

21) порядок заключения договора о закупках по итогам тендера;

22) информацию о последствиях представления потенциальным поставщиком (поставщиком) недостоверной информации по квалификационным требованиям, признания потенциального поставщика (поставщика) ненадежным.

В тендерной документации могут содержаться и другие дополнительные сведения, позволяющие потенциальным поставщикам получить наиболее полную информацию об условиях проводимых закупок.

40. В тендерной документации могут указываться конкретные стандарты, действующие в Республике Казахстан, в случае отсутствия таких стандартов указываются стандарты, принятые в международной практике (например, разработанные Международной организацией по стандартизации), при их наличии, которым должны соответствовать поставляемые товары, выполняемые работы, оказываемые услуги.

41. Тендерной документацией может предусматриваться, что к участию в тендере допускаются только:

1) отечественные товаропроизводители;

2) организации инвалидов.

42. В тендерной документации предусматриваются следующие обязательные критерии оценки и сопоставления заявок потенциальных поставщиков на участие в тендере, влияющие на условное понижение или увеличение цены:

1) потенциальный поставщик является отечественным товаропроизводителем и состоит в соответствующем Реестре группы Фонда (*условное снижение цены 10%*);

2) потенциальный поставщик является добросовестным поставщиком в соответствии с Перечнем добросовестных поставщиков группы Фонда (*условное*

снижение цены 5%);

3) потенциальный поставщик является субъектом малого или среднего предпринимательства/организацией инвалидов (*условное снижение цены 5%*);

4) наличие у потенциального поставщика опыта работы на рынке закупаемых товаров, работ, услуг (*условное снижение цены 1% за каждые 2 года опыта работы, но не более 5%*);

5) наличие у потенциального поставщика сертифицированной системы (сертифицированных систем) менеджмента в соответствии с требованиями государственных стандартов, соответствующей предмету проводимых закупок (*условное снижение цены 1%*);

6) потенциальный поставщик не является непосредственным производителем закупаемого Заказчиком товара (*условное увеличение цены на 5%*);

7) технические, качественные и функциональные характеристики закупаемых товаров, работ, услуг (*условное снижение цены не более 10%*);

8) казахстанское содержание потенциального поставщика товаров, работ, услуг (*условное снижение цены на 1% за каждые 10% казахстанского содержания*);

9) в случае закупки оборудования, не производимого в Республике Казахстан, – предоставление потенциальным поставщиком обязательства по локализации в Республике Казахстан его производства (и/или сборки), ремонта и обслуживания (*условное снижение цены 5%*).

43. Тендерной документацией может предусматриваться внесение участником тендера обеспечения заявки на участие в тендере в качестве гарантии того, что он:

1) не отзовет либо не изменит свою заявку на участие в тендере после истечения окончательного срока представления заявок;

2) в случае определения его победителем тендера заключит договор с Заказчиком в сроки, установленные протоколом об итогах тендера и внесет обеспечение исполнения договора о закупках, в случае если условиями закупок предусмотрено внесение обеспечения исполнения договора.

Обеспечение заявки на участие в тендере вносится в размере, определенном тендерной документацией, но не более 5 (пяти) процентов от суммы, предусмотренной для закупки данного товара, работы, услуги годовым планом закупок Заказчика.

Обеспечение заявки на участие в тендере не вносится организациями инвалидов.

Извещение о проведении закупок способом открытого тендера

44. Заказчик не менее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до окончательной даты представления потенциальными поставщиками заявок на участие в открытом тендере обязан:

1) опубликовать в периодическом печатном издании, определенном АО «Самрук-Қазына» объявление об осуществлении закупок способом открытого тендера;

2) разместить на веб-сайте Заказчика и на веб-сайте, определенном АО «Самрук-Қазына» текст объявления об осуществлении закупок способом открытого тендера;

3) разместить утвержденную тендерную документацию на веб-сайте Заказчика и/или на веб-сайте, определенном АО «Самрук-Қазына».

Течение срока начинается с даты публикации в периодическом печатном издании, определенном АО «Самрук-Қазына».

45. Объявление о проведении закупок способом открытого тендера должно

содержать следующие сведения:

- 1) полное наименование, электронный и почтовый адрес Заказчика;
- 2) название осуществляемых закупок товаров, работ, услуг;
- 3) наименование, а также требуемые объем, место и сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 4) место и способы получения копии тендерной документации;
- 5) место и окончательный срок представления заявок на участие в тендере, а также день, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в тендере;
- 6) условие наличия у представителя потенциального поставщика полномочий по получению копии тендерной документации и подачи заявки на участие в тендере.

Сведения, содержащиеся в объявлении об осуществлении закупок способом открытого тендера, должны соответствовать сведениям, указанным в тендерной документации.

Представление тендерной документации

46. Тендерная документация представляется Заказчиком потенциальным поставщикам на бумажном носителе (далее - копия тендерной документации) либо посредством размещения утвержденной тендерной документации на веб-сайте Заказчика и/или на веб-сайте, определенном АО «Самрук-Қазына».

Заказчик обязан представить копию тендерной документации потенциальным поставщикам в день их обращения о представлении копии тендерной документации.

47. Сведения о потенциальных поставщиках, которым представлена копия тендерной документации, подлежат внесению в журнал регистрации потенциальных поставщиков, получивших тендерную документацию.

48. Не допускается представление тендерной документации до опубликования текста объявления об осуществлении открытого тендера.

Содержание и представление заявок на участие в открытом тендере

49. Заявка на участие в открытом тендере является формой выражения согласия потенциального поставщика осуществить поставку товаров, выполнить работы, оказать услуги в соответствии с требованиями и условиями, установленными тендерной документацией.

50. Заявка на участие в открытом тендере должна содержать:

- 1) заполненную и подписанную потенциальным поставщиком заявку на участие в открытом тендере;
- 2) документы, подтверждающие соответствие потенциального поставщика квалификационным требованиям;
- 3) техническую спецификацию (техническое задание) потенциального поставщика;
- 4) ценовое предложение потенциального поставщика;
- 5) документ, подтверждающий внесение обеспечения заявки на участие в открытом тендере (в случае, если тендерной документацией предусматривается внесение обеспечения заявки на участие в открытом тендере);
- 6) документы, подтверждающие применимость к заявке критериев оценки, указанных в пункте 42 Правил (в случае непредставления потенциальным поставщиком документов, подтверждающих приемлемость к заявке критериев оценки, тендерная комиссия не применяет к такому потенциальному поставщику условную скидку, при этом непредставление документов, подтверждающих

приемлемость к заявке критериев оценки не является основанием для отклонения такой заявки);

7) доверенность лицу (лицам), представляющему интересы потенциального поставщика, на право подписания заявки и на участие в заседаниях тендерной комиссии, за исключением первого руководителя потенциального поставщика, имеющего право выступать от имени потенциального поставщика без доверенности, в соответствии с уставом потенциального поставщика;

8) иные документы, предусмотренные тендерной документацией в зависимости от предмета закупок.

51. Срок действия заявки на участие в открытом тендере должен соответствовать требуемому сроку, установленному тендерной документацией.

52. Заявка на участие в открытом тендере представляется потенциальным поставщиком в запечатанном конверте до истечения окончательного срока их представления, указанного в тендерной документации.

Не допускается представление конверта с заявкой на участие в открытом тендере либо документов и (или) материалов, являющихся составной частью заявки на участие в открытом тендере, после истечения окончательного срока их представления, указанного в тендерной документации.

Конверт с заявкой на участие в открытом тендере, представленный после истечения установленного срока, не вскрывается и возвращается потенциальному поставщику.

53. Заказчик в хронологическом порядке вносит в журнал регистрации заявок на участие в открытом тендере сведения о потенциальных поставщиках, представивших до истечения установленного срока конверты с заявками на участие в открытом тендере.

54. Потенциальный поставщик не позднее окончания срока представления заявок на участие в открытом тендере вправе:

1) изменить и (или) дополнить внесенную заявку на участие в открытом тендере;

2) отозвать свою заявку на участие в открытом тендере, не утрачивая права на возврат внесенного им обеспечения заявки на участие в открытом тендере.

Не допускается внесение изменений и (или) дополнений, равно как отзыв заявки на участие в открытом тендере, после истечения окончательного срока представления конверта с заявкой на участие в открытом тендере.

55. Потенциальный поставщик несет все расходы, связанные с его участием в закупках способом открытого тендера. Заказчик (тендерная комиссия, экспертная комиссия, эксперт) не несет обязательства по возмещению этих расходов независимо от итогов закупок способом открытого тендера.

Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом тендере

56. Тендерная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в открытом тендере в день, время и в месте, которые указаны в тендерной документации.

При вскрытии каждого конверта с заявкой на участие в открытом тендере тендерная комиссия объявляет информацию о перечне документов и материалов, содержащихся в заявке на участие в открытом тендере.

57. До начала заседания тендерной комиссии секретарь тендерной комиссии проверяет документально оформленные полномочия представителей потенциальных поставщиков на представление интересов потенциальных поставщиков при осуществлении процедуры вскрытия конвертов с заявками на

участие в открытом тендере.

58. Вскрытию подлежат конверты с заявками на участие в открытом тендере, представленные в сроки, установленные в объявлении об осуществлении закупок способом открытого тендера и тендерной документации.

59. Заявка на участие в открытом тендере вскрывается в соответствии с Правилами также в случае, если на тендер (лот) представлена только 1 (одна) заявка на участие в открытом тендере (лоте).

60. На заседании тендерной комиссии:

1) председатель тендерной комиссии или лицо, определенное председателем информирует присутствующих о:

составе тендерной комиссии, секретаре тендерной комиссии;

количестве потенциальных поставщиков, получивших копию тендерной документации;

наличии либо отсутствии запросов потенциальных поставщиков, а также проведении встречи с потенциальными поставщиками по разъяснению положений тендерной документации;

наличии либо отсутствии факта, а также причин внесения изменений и дополнений в тендерную документацию;

потенциальных поставщиках, представивших в установленный срок заявки на участие в открытом тендере, зарегистрированные в журнале регистрации заявок на участие в открытом тендере;

в хронологическом порядке оглашает сведения, внесенные в соответствующий журнал регистрации заявок на участие в открытом тендере, о каждом потенциальном поставщике, представившем заявку на участие в открытом тендере;

оглашает иную информацию по данному тендеру;

2) председатель, либо лицо, определенное председателем:

вскрывает конверты с заявками на участие в открытом тендере и оглашает перечень документов, содержащихся в заявке и их краткое содержание, суммы, заявленные потенциальными поставщиками;

ознакомливает присутствующих уполномоченных представителей потенциальных поставщиков с представленными ценовыми предложениями под роспись;

3) секретарь тендерной комиссии:

оформляет соответствующий протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом тендере;

информирует потенциальных поставщиков или их уполномоченных представителей о сроке, в течение которого они могут получить копию указанного протокола заседания тендерной комиссии.

61. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом тендере подписывается и полистно визируется всеми присутствующими на заседании членами тендерной комиссии, ее председателем, его заместителем, а также секретарем тендерной комиссии.

62. Копия указанного протокола предоставляется потенциальным поставщикам или их уполномоченным представителям, присутствовавшим на заседании тендерной комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в открытом тендере, не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем указанного заседания тендерной комиссии, а отсутствующим - по их письменному запросу в срок, не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения запроса.

63. Не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем указанного заседания тендерной комиссии, Заказчик публикует на своем веб-сайте текст

подписанного протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом тендере.

64. Протокол заседания тендерной комиссии по вскрытию конвертов с заявками должен содержать следующие сведения:

- 1) день, время и место проведения заседания;
- 2) состав тендерной комиссии;
- 3) полное наименование, фактический адрес потенциальных поставщиков, получивших тендерную документацию;
- 4) полное наименование, фактический адрес потенциальных поставщиков, предоставивших заявки в установленные сроки, с указанием даты и времени предоставления заявок;
- 5) информацию о содержании заявок, а также о суммах, заявленных потенциальными поставщиками;
- 6) полное наименование, фактический адрес потенциальных поставщиков, которым возвращены заявки ввиду их представления после окончательного срока представления заявок.

Рассмотрение заявок на участие в открытом тендере и подведение итогов открытого тендера

65. Заявки на участие в открытом тендере рассматриваются тендерной комиссией на предмет соответствия потенциальных поставщиков квалификационным требованиям, соответствия заявок требованиям тендерной документации. Не отклоненные по основаниям, указанным в тендерной документации, заявки сопоставляются и оцениваются тендерной комиссией в целях выбора победителя открытого тендера, предложившего наилучшие условия поставки закупаемых товаров, работ, услуг.

66. Заявки рассматриваются тендерной комиссией в срок не более 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом тендере. При проведении закупок товаров, работ, услуг, имеющих сложные технические характеристики и спецификации, заявки могут рассматриваться тендерной комиссией в срок не более 20 (двадцати) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом тендере.

67. При рассмотрении заявок тендерная комиссия вправе:

- 1) запросить у потенциальных поставщиков материалы и разъяснения, необходимые для рассмотрения, оценки и сопоставления заявок;
- 2) с целью уточнения сведений, содержащихся в заявках, запросить необходимую информацию у соответствующих государственных органов, физических и юридических лиц.

При этом не допускаются запросы и иные действия тендерной комиссии, связанные с приведением заявки на участие в открытом тендере в соответствие с требованиями тендерной документации, заключающиеся в дополнении заявки недостающими документами, замене документов, приведении в соответствие ненадлежащим образом оформленных документов.

68. Тендерная комиссия признает потенциального поставщика несоответствующим квалификационным требованиям в случае:

- 1) непредставления потенциальным поставщиком либо представления ненадлежащим образом оформленного документа (документов) для подтверждения соответствия потенциального поставщика квалификационным требованиям;
- 2) установления факта несоответствия квалификационным требованиям на основании информации, содержащейся в документах, представленных

потенциальным поставщиком для подтверждения его соответствия квалификационным требованиям;

3) представления недостоверной информации по квалификационным требованиям;

4) если потенциальный поставщик входит в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков).

69. Тендерная комиссия отклоняет заявку в случае:

1) признания потенциального поставщика несоответствующим квалификационным требованиям;

2) признания заявки несоответствующей требованиям тендерной документации;

3) если потенциальный поставщик является аффилированным лицом другого потенциального поставщика, подавшего заявку на участие в данном тендере (лоте);

4) ценовое предложение потенциального поставщика превышает сумму, выделенную для закупки;

5) ценовое предложение потенциального поставщика признано тендерной комиссией демпинговым.

70. Ценовое предложение признаётся демпинговым в следующих случаях:

1) ценовое предложение на проектно-изыскательские и строительно-монтажные работы, по которым имеется проектно-сметная документация, утвержденная в установленном порядке, признаётся демпинговым, если оно более чем на 10 (десять) процентов ниже суммы, предусмотренной для закупки в годовом плане закупок;

2) ценовое предложение на консультационные услуги признаётся демпинговым, если оно более чем на 70 (семьдесят) процентов ниже среднеарифметической цены всех представленных ценовых предложений, не превышающих сумму, предусмотренную для закупки в годовом плане закупок;

3) ценовое предложение на работы, не указанные в подпункте 1) настоящего пункта, услуги, не указанные в подпункте 2) настоящего пункта, товары признаётся демпинговым, если оно более чем на 30 (тридцать) процентов ниже среднеарифметической цены всех представленных ценовых предложений, не превышающих сумму, предусмотренную для закупки в годовом плане закупок.

71. Не отклоненные заявки сопоставляются и оцениваются тендерной комиссией согласно критериям, содержащимся в тендерной документации. Победитель открытого тендера определяется на основе минимальной условной цены, рассчитываемой с учётом применения критериев, содержащихся в тендерной документации.

В случае осуществления закупок товаров при равенстве условных цен тендерных ценовых предложений победителем признается отечественный товаропроизводитель, при равенстве условных цен отечественных товаропроизводителей победителем признается отечественный товаропроизводитель, имеющий больший опыт работы на рынке закупаемых товаров. В случае осуществления закупок работ, услуг при равенстве условных цен тендерных ценовых предложений победителем признается потенциальный поставщик, имеющий больший опыт работы на рынке закупаемых работ, услуг, являющихся предметом открытого тендера.

72. Итоги открытого тендера оформляются протоколом. Протокол об итогах открытого тендера подписывается и полистно визируется всеми членами тендерной комиссии и её секретарём.

В протоколе об итогах открытого тендера должна содержаться информация:

- 1) о месте и времени подведения итогов;
- 2) о поступивших заявках потенциальных поставщиков на участие в открытом тендере;
- 3) о сумме выделенной для закупки, предусмотренной годовым планом закупок;
- 4) об отклоненных заявках, основаниях отклонения;
- 5) о потенциальных поставщиках, признанных соответствующими квалификационным требованиям и требованиям тендерной документации;
- 6) о результатах применения критериев оценки;
- 7) об итогах открытого тендера;
- 8) о сумме и сроках заключения договора о закупках в случае, если открытый тендер состоялся;
- 9) иная информация по усмотрению тендерной комиссии.

73. Открытый тендер признаётся тендерной комиссией несостоявшимся в случае:

- 1) представления менее двух заявок на участие в открытом тендере;
- 2) признания соответствия квалификационным требованиям и требованиям тендерной документации менее двух потенциальных поставщиков, чьи ценовые предложения не превышают сумму, выделенную для закупки;
- 3) уклонения победителя открытого тендера от заключения договора.

74. Заказчик не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах открытого тендера:

- 1) направляет победителю уведомление;
- 2) размещает протокол об итогах открытого тендера на веб-сайте Заказчика и на веб-сайте, определенном АО «Самрук-Қазына»;
- 3) публикует информацию об итогах открытого тендера в периодическом печатном издании, определенном АО «Самрук-Қазына».

75. Заказчик не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения письменного запроса потенциального поставщика, сведения о котором внесены в журнал регистрации заявок, должен представить ему на безвозмездной основе копию протокола об итогах открытого тендера.

76. Заказчик вправе на любом этапе закупок отказаться от осуществления закупок в случаях сокращения расходов на приобретение товаров, работ, услуг, предусмотренных в годовом плане закупок, обоснованного уменьшения потребности или обоснованной нецелесообразности приобретения товаров, работ, услуг, закупаемых на данном тендере.

В этом случае Заказчик обязан:

- 1) в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от осуществления закупок известить об этом лиц, участвующих в проводимых закупках и опубликовать соответствующее объявление на веб-сайте Заказчика и на веб-сайте, определенном АО «Самрук-Қазына»;

- 2) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от осуществления закупок возратить внесенные обеспечения заявок.

77. В случае обнаружения нарушений в проведенном открытом тендере тендерная комиссия до момента заключения договора обязана отменить итоги открытого тендера. В случае обнаружения представления потенциальным поставщиком/поставщиком недостоверной информации по квалификационным требованиям Заказчик вправе односторонне отказаться от исполнения договора и требовать возмещения убытков.

6. Закупки способом проведения закрытого тендера

78. Закрытый тендер проводится в случае осуществления закупок товаров, работ, услуг, сведения о которых составляют государственные секреты.

79. Процедура проведения закрытого тендера аналогична процедуре открытого тендера, за исключением положений о публикации информации о закупках способом закрытого тендера.

Уведомление потенциальных поставщиков о проведении закрытого тендера производится путём направления приглашения принять участие в закрытом тендере.

7. Закупки способом проведения двухэтапного тендера

80. Тендеры могут проводиться с использованием двухэтапных процедур, в случаях, когда:

1) сложно сформулировать технические характеристики и спецификации закупаемых товаров, работ, услуг;

2) имеется необходимость ознакомиться с возможными путями удовлетворения потребностей и выбрать наилучший из них;

3) имеется целесообразность формирования на первом этапе тендера перечня квалифицированных участников тендера, у которых на втором этапе тендера будут осуществляться закуп товаров, работ, услуг.

81. Процедура закупок способом двухэтапного тендера предусматривает проведение следующих последовательных мероприятий:

1) на первом этапе (квалификационном отборе) осуществляются следующие мероприятия:

принятие решения Заказчиком о проведении закупок товаров, работ, услуг способом двухэтапного тендера, утверждении состава тендерной комиссии, при необходимости экспертной комиссии (эксперта), назначении секретаря тендерной комиссии, утверждении тендерной документации;

публикация объявления о проведении закупок способом открытого двухэтапного тендера, либо направление приглашений потенциальным поставщикам в случае проведения закрытого двухэтапного тендера;

предоставление потенциальным поставщикам тендерной документации и регистрация потенциальных поставщиков, получивших тендерную документацию;

приём и регистрация секретарём тендерной комиссии заявок потенциальных поставщиков на участие в первом этапе двухэтапного тендера (квалификационном отборе). Заявки на участие в первом этапе двухэтапного тендера (квалификационном отборе) представляются без указания цен;

заседание тендерной комиссии по вскрытию конвертов с заявками потенциальных поставщиков на участие в первом этапе двухэтапного тендера (квалификационном отборе), оформление протокола вскрытия конвертов с заявками потенциальных поставщиков;

рассмотрение тендерной комиссией заявок потенциальных поставщиков на участие в первом этапе двухэтапного тендера (квалификационном отборе), проведение тендерной комиссией квалификационного отбора потенциальных поставщиков, формирование перечня квалифицированных участников тендера, оформление протокола об итогах первого этапа двухэтапного тендера (квалификационного отбора), информирование потенциальных поставщиков, принявших участие в первом этапе (квалификационном отборе), о его результатах;

2) на втором этапе осуществляются следующие мероприятия:

при необходимости, внесение изменений в тендерную документацию, включая уточнение технической спецификации (технического задания);

направление квалифицированным участникам тендера уточнённой тендерной документации и/или технической спецификации (технического задания) и приглашения подать тендерные предложения;

рассмотрение тендерной комиссией тендерных предложений квалифицированных участников тендера, подведение итогов тендера, оформление протокола об итогах тендера;

информирование квалифицированных участников тендера о его итогах, публикация протокола об итогах открытого двухэтапного тендера (в случае проведения закрытого тендера публикация не производится);

заключение с победителем тендера договора о закупках.

82. Если иное не предусмотрено Правилами, при проведении двухэтапного тендера используются те же процедуры и положения, что и при проведении открытого тендера.

8. Закупки способом запроса ценовых предложений

83. Использование данного способа допускается в случае осуществления закупок товаров, работ, услуг, если сумма, предусмотренная для его закупки годовым планом закупок Заказчика, не превышает четырехтысячекратного размера месячного расчётного показателя, установленного законом о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год.

Не допускается в целях применения способа запроса ценовых предложений дробление годовых объемов закупок однородных видов товаров, работ, услуг в течение финансового года на части, не превышающие четырехтысячекратного размера месячного расчётного показателя, установленного законом о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год. Данное требование не распространяется на случаи, когда Заказчик осуществляет закупки товаров, работ, услуг, необходимые для обеспечения деятельности его филиала (представительства), при условии осуществления таких закупок от имени Заказчика непосредственно филиалом (представительством) Заказчика.

84. Заказчик не позднее 5 (пяти) рабочих дней до окончания срока представления ценовых предложений обязан разместить на веб-сайте Заказчика и на веб-сайте, определенном АО «Самрук-Қазына», объявление с содержанием следующей информации:

1) о планируемом проведении закупок способом запроса ценовых предложений - наименование, краткая характеристика, а также требуемые объем, место, сроки и условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг (при необходимости с приложением технической спецификации);

2) о сроке начала и окончания представления потенциальными поставщиками ценовых предложений;

3) проект договора о закупках.

85. Проведение закупок способом запроса ценовых предложений может предусматривать, что закупки проводятся только среди:

1) отечественных товаропроизводителей;

2) организаций инвалидов.

86. Представление потенциальным поставщиком ценового предложения является формой выражения его согласия осуществить поставку товара, выполнение работ, оказание услуг с соблюдением условий, предусмотренных в информации о проведении закупок.

Ценовое предложение представляется в запечатанном конверте.

Сведения о потенциальном поставщике, предоставившем конверт с ценовым предложением до истечения установленного срока, подлежат внесению в соответствующий журнал регистрации ценовых предложений. Указанные сведения вносятся в журнал в хронологическом порядке по мере предоставления потенциальными поставщиками конвертов с ценовыми предложениями.

Конверт с ценовым предложением, представленный после истечения окончательного срока их представления, возвращается и не подлежит регистрации.

87. Заказчик не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня окончания представления ценовых предложений вскрывает конверты с ценовыми предложениями, сопоставляет ценовые предложения и определяет потенциального поставщика, предложившего наименьшее ценовое предложение.

В случае если наименьшее ценовое предложение представлено несколькими потенциальными поставщиками, победителем признается потенциальный поставщик, ценовое предложение которого поступило ранее ценовых предложений других потенциальных поставщиков.

88. Ценовое предложение потенциального поставщика подлежит отклонению, если:

- 1) оно превышает сумму, выделенную для закупки;
- 2) потенциальный поставщик не согласен либо предлагает изменить и (или) дополнить условия закупок, за исключением случаев, когда потенциальный поставщик предлагает лучшие условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, а также лучшие характеристики закупаемых товаров, работ, услуг;
- 3) предоставлением потенциальным поставщиком более одного ценового предложения;
- 4) если потенциальный поставщик входит в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков).

89. Закупки способом запроса ценовых предложений признаются несостоявшимися в случае:

- 1) представления менее 2 (двух) ценовых предложений;
- 2) в случае если после отклонения ценовых предложений по основаниям, предусмотренным пунктом 88 Правил, осталось менее 2 (двух) ценовых предложений;
- 3) потенциальный поставщик уклонился от заключения договора о закупках.

90. Итоги закупок способом запроса ценовых предложений должны быть подведены Заказчиком не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня окончания срока представления потенциальными поставщиками ценовых предложений.

Заказчик не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня утверждения итогов закупок способом запроса ценовых предложений обязан разместить информацию об итогах на веб-сайте Заказчика и на веб-сайте, определенном АО «Самрук-Қазына».

91. Заказчики осуществляют закупки способом запроса ценовых предложений по перечню, утвержденному органом управления/наблюдательным советом Заказчика пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которого прямо принадлежат АО «Самрук-Қазына», без ограничения по сумме, выделенной для закупки, предусмотренного пунктом 83 Правил.

АО «Самрук-Қазына» осуществляет закупки способом запроса ценовых предложений по перечню, утвержденному решением Правления АО «Самрук-Қазына» без ограничения по сумме, выделенной для закупки, предусмотренного пунктом 83 Правил.

Объявления о закупках способом запроса ценовых предложений с указанием суммы, выделенной для закупки и информация об итогах в указанном случае должны быть также опубликованы в периодическом печатном издании,

определенном АО «Самрук-Қазына».

92. Порядок осуществления закупок товаров, работ, услуг способом запроса ценовых предложений, предусмотренный пунктами 83-91 Правил действует до утверждения Правлением АО «Самрук-Қазына» порядка осуществления закупок товаров, работ, услуг посредством электронных закупок.

9. Закупки на организованных электронных торгах и через открытые товарные биржи

93. Закупки на организованных электронных торгах осуществляются через системы электронной торговли, обеспечивающие приобретение товаров, работ, услуг в режиме реального времени.

Допуск потенциальных поставщиков к организованным электронным торгам, регистрация договоров о закупках, заключенных на организованных электронных торгах, а также сбор, обобщение и анализ информации о закупках на организованных электронных торгах осуществляются посредством использования электронных закупок.

94. Закупки через открытые товарные биржи осуществляются Заказчиком в соответствии с законодательством Республики Казахстан и внутренней процедурой, устанавливаемой Правлением АО «Самрук-Қазына».

10. Заключение договора о закупках

95. Договор о закупках заключается в соответствии с содержащимся в тендерной документации или объявлении о проведении закупок способом запроса ценовых предложений проектом договора о закупках.

96. Договор о закупках заключается в сроки, указанные в протоколе об итогах тендера или решении о подведении итогов закупок способом запроса ценовых предложений, но не более 30 (тридцати) рабочих дней с даты подписания протокола об итогах тендера или утверждения решения об утверждении итогов закупок способом запроса ценовых предложений.

97. Если условиями закупок предусматривается внесение обеспечения исполнения договора, поставщик вносит такое обеспечение в порядке, предусмотренном условиями закупок.

Обеспечение исполнения договора о закупках не вносится организациями инвалидов.

98. Заказчик возвращает внесенное обеспечение исполнения договора о закупках поставщику в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты полного и надлежащего исполнения им своих обязательств по договору о закупках, либо в срок, указанный в договоре о закупках.

99. В случае если потенциальный поставщик в сроки, установленные в протоколе об итогах тендера или решении об утверждении итогов закупок способом запроса ценовых предложений, не представил заказчику подписанный договор о закупках или, заключив договор, не внес обеспечение исполнения договора, то такой потенциальный поставщик признается уклонившимся от заключения договора о закупках.

В случае признания потенциального поставщика уклонившимся от заключения договора о закупках Заказчик удерживает внесенное им обеспечение заявки и направляет в установленном порядке соответствующую информацию в АО «Самрук-Қазына» для внесения сведений о таком поставщике в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков).

100. Порядок заключения долгосрочных договоров определяется Правлением АО «Самрук-Қазына».

101. Внесение изменений в проект договора о закупках допускается при соблюдении следующих взаимосвязанных условий:

1) внесение изменения в проект договора о закупках инициировано одной из сторон не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах закупок способом тендера;

2) внесение изменения допускается в части уменьшения суммы проекта договора о закупках при условии неизменности качества и других условий, явившихся основой для выбора поставщика;

3) решение о внесении изменения в части уменьшения суммы договора о закупках принято по взаимному согласию сторон.

Не допускается внесение изменения в проект договора о закупках без соблюдения условий, предусмотренных настоящим пунктом.

102. Внесение изменения в заключенный договор о закупках при условии неизменности качества и других условий, явившихся основой для выбора поставщика, допускается:

1) по взаимному согласию сторон в части уменьшения цены на товары, работы, услуги и соответственно суммы договора о закупках, если в процессе исполнения договора о закупках цены на аналогичные закупаемые товары, работы, услуги изменились в сторону уменьшения;

2) в части увеличения суммы договора о закупках, если в проектно-сметную документацию, прошедшую государственную экспертизу, внесены изменения и принято решение о дополнительном выделении денег на сумму такого изменения, принятое в установленном порядке;

3) в части уменьшения либо увеличения суммы договора о закупках, связанной с уменьшением либо увеличением потребности в объеме приобретаемых товаров, работ, за исключением работ, указанных в подпункте 2) настоящего пункта, услуг, при условии неизменности цены за единицу товара, работы, услуги, указанных в заключенном договоре о закупках данных товаров, работ, услуг. Такое изменение заключенного договора о закупках товаров, работ, услуг допускается в пределах сумм, предусмотренных в годовом плане закупок для приобретения данных товаров, работ, услуг;

4) в случае, если поставщик в процессе исполнения заключенного с ним договора о закупках товара предложил при условии неизменности цены за единицу товара более лучшие качественные и (или) технические характеристики либо сроки и (или) условия поставки товара, являющегося предметом заключенного с ним договора о закупках товара;

5) в части уменьшения или увеличения суммы договора о закупках на выполнение работ со сроком завершения в следующем (последующих) году (годах), вызванных изменением законодательства в налоговой, таможенной и других сферах либо стоимости труда и материальных ресурсов, а также в части соответствующего изменения сроков исполнения договора в случае изменения финансирования по годам, при условии внесения соответствующих изменений в проектно-сметную документацию, прошедшую государственную экспертизу.

103. Не допускается вносить в проект либо заключенный договор о закупках изменения, которые могут изменить содержание условий проводимых (проведенных) закупок и/или предложения, явившегося основой для выбора поставщика, по иным основаниям не предусмотренным пунктами 101 и 102 Правил.

11. Прямые закупки

104. Прямые закупки осуществляются:

- 1) на основании решения руководителя исполнительного органа Заказчика;
- 2) на основании решения коллегиального исполнительного органа (органа управления в случае отсутствия коллегиального исполнительного органа) /наблюдательного совета (высшего органа в случае отсутствия наблюдательного совета) Заказчика;
- 3) на основании решения органа управления/высшего органа (общее собрание участников) Заказчика.

105. Прямые закупки осуществляются на основании решения руководителя исполнительного органа Заказчика в следующих случаях:

- 1) приобретения товаров, работ, услуг после признания тендера или закупки способом запроса ценовых предложений несостоявшимся;
- 2) приобретения товаров, работ, услуг, если общая годовая сумма однородных видов товаров, работ, услуг, предусмотренная годовым планом закупок, не превышает тысячекратного размера месячного расчётного показателя, установленного законом о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год;
- 3) приобретения услуг периодического печатного издания, определенного АО «Самрук-Қазына», для публикации объявления о проводимых и проведенных закупках;
- 4) приобретения товаров, работ, услуг по ценам, тарифам, сборам и платежам, установленным законодательством Республики Казахстан или законодательством других стран;
- 5) оплаты нотариальных действий;
- 6) приобретения товаров, работ, услуг, в случае если имеется необходимость в осуществлении закупок ежедневной и (или) еженедельной потребности (на период с момента объявления и до заключения договора по итогам тендера) по перечню, утвержденному коллегиальным исполнительным органом/наблюдательным советом (в случае отсутствия коллегиального исполнительного органа/наблюдательного совета органом управления/высшим органом (общее собрание участников) Заказчика);
- 7) приобретения товаров, работ, услуг у субъектов естественной монополии по регулируемым услугам в соответствии с законодательством Республики Казахстан о естественных монополиях;
- 8) приобретения товаров, работ, услуг у лица, занимающего доминирующее (монопольное) положение на определенном рынке закупаемых товаров, работ, услуг, доля которого на таком рынке равна 100 (ста) процентам, либо у субъекта государственной монополии по основному предмету его деятельности;
- 9) приобретения товаров, работ, услуг для локализации и (или) ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, инцидентов, для ликвидации аварий и инцидентов на электроэнергетических объектах, коммуникационных системах жизнеобеспечения, объектах железнодорожного, воздушного, автомобильного, морского транспорта, очистных сооружениях, нефтетрубопроводах, газопроводах и иных опасных производственных объектах, а также при возникновении поломок, выхода из строя коммуникаций, механизмов, агрегатов, запасных частей и материалов в пути следования, требующих незамедлительного восстановления;
- 10) приобретения товаров, работ, услуг обособленными подразделениями Заказчика для обеспечения своей деятельности на территории иностранного государства;

- 11) приобретения товаров, работ, услуг у лица, определенного законодательством Республики Казахстан;
- 12) выплаты вознаграждений членам органа управления и наблюдательного совета;
- 13) приобретения имущества (активов), реализуемого на торгах (аукционах): судебными исполнителями в соответствии с законодательством Республики Казахстан об исполнительном производстве; проводимых в соответствии с законодательством Республики Казахстан о банкротстве; проводимых в соответствии с земельным законодательством Республики Казахстан; при приватизации государственного имущества;
- 14) приобретения товаров, работ, услуг, осуществляемого в соответствии с международными договорами Республики Казахстан по перечню, утвержденному Правительством Республики Казахстан;
- 15) приобретения услуг, связанных с осуществлением командировочных расходов;
- 16) приобретения товаров, услуг, являющихся объектами интеллектуальной собственности, у лица, обладающего исключительными правами в отношении приобретаемых товаров, услуг;
- 17) приобретения права природопользования;
- 18) приобретения товаров, являющихся сырьевым ресурсом для стратегически важных производств, не добываемых на территории Республики Казахстан и приобретаемых за рубежом, по перечню товаров, утвержденному АО «Самрук-Қазына»;
- 19) приобретения товаров в целях их последующей переработки по перечню, утвержденному АО «Самрук-Қазына»;
- 20) приобретения товаров, услуг, связанных с представительскими расходами;
- 21) приобретения услуг по организации и проведению семинаров, конференций, выставок, совещаний, форумов, симпозиумов, тренингов, а также оплата расходов, необходимых для участия в указанных мероприятиях;
- 22) приобретения периодических печатных изданий на бумажном и (или) электронном носителях, услуг по размещению информации в зарубежных средствах массовой информации, а также услуг по предоставлению информации, размещенной на веб-сайтах, озвученных книг, изданных на различных магнитных носителях, книг, изданных рельефно-точечным шрифтом, тифлосредств для обслуживания инвалидов по зрению;
- 23) приобретения услуг по подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников;
- 24) приобретения услуг рейтинговых агентств, финансовых услуг;
- 25) приобретения услуг специализированных библиотек;
- 26) приобретения услуг по предоставлению информации международными информационными организациями;
- 27) приобретения электроэнергии;
- 28) приобретения природного газа, урана и его соединений;
- 29) приобретения услуг связи;
- 30) приобретения организациями, входящими в группу Фонда, являющимися исполнителями государственного оборонного заказа, товаров, работ, услуг для производства продукции, входящей в состав государственного оборонного заказа, определенного Законом Республики Казахстан «О государственном оборонном заказе»;

31) приобретения услуг водоснабжения;

32) приобретения услуг по обязательному медицинскому осмотру работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными (особо вредными) и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с повышенной опасностью, машинами и механизмами;

33) приобретения лекарственных средств для оказания гарантированного объема бесплатной медицинской помощи, лечения и профилактики эпидемиологических заболеваний.

106. Прямые закупки осуществляются на основании решения коллегиального исполнительного органа (органа управления, в случае отсутствия коллегиального исполнительного органа)/наблюдательного совета (высшего органа в случае отсутствия наблюдательного совета) Заказчика в следующих случаях:

1) приобретения товаров, работ, услуг по поручению Правления АО «Самрук-Қазына»;

2) приобретения товаров у отечественных товаропроизводителей, согласно Реестру отечественных товаропроизводителей, являющихся единственными поставщиками данных видов товаров на территории Республики Казахстан, и входящих в Перечень добросовестных поставщиков Фонда. При этом цены приобретаемых товаров не должны превышать среднерыночные цены (с учетом всех затрат, связанных с приобретением товаров) зарубежных аналогов;

3) приобретения по долгосрочным договорам товаров у отечественных товаропроизводителей, предусматривающих производство опытно-промышленного образца и организацию серийного производства товаров в Республике Казахстан по техническим условиям Заказчика, если закупка таких товаров в течение последних трех лет осуществлялась за пределами Республики Казахстан;

4) приобретения ценных бумаг, доли в уставном капитале юридических лиц;

5) оплаты арбитражных сборов;

6) приобретения услуг по доверительному управлению имуществом;

7) приобретения услуг, связанных с организацией отдыха, лечения работников Заказчика, их детей, пенсионеров, состоящих на учете Заказчика (включая транспортировку и сопровождение до мест отдыха, лечения);

8) приобретения Заказчиком товаров, работ, услуг для исполнения обязательств по договору о государственных закупках заключенному им в качестве поставщика в рамках законодательства о государственных закупках и по договору о закупках, заключенному им в качестве поставщика в рамках Правил по итогам тендера и в соответствии с подпунктом 1) настоящего пункта Правил;

9) приобретения товаров для последующей передачи их в лизинг при осуществлении лизинговой деятельности;

10) приобретения товаров в государственный материальный резерв для оказания регулирующего воздействия на рынок;

11) приобретения услуг по хранению материальных ценностей мобилизационного резерва у организаций, выполняющих мобилизационные задания (заказы);

12) приобретения авиатоплива субъектами гражданской авиации Республики Казахстан непосредственно у отечественных нефтеперерабатывающих предприятий;

13) приобретения горюче-смазочных материалов в государственный материальный резерв у отечественных товаропроизводителей;

14) приобретения услуг по ремонту авиационной техники на специализированных авиаремонтных предприятиях;

15) приобретения товаров, работ, услуг за счет денег, выделенных из резерва

Правительства Республики Казахстан на неотложные затраты, в случаях возникновения ситуаций, угрожающих политической, экономической и социальной стабильности Республики Казахстан или ее административно-территориальной единицы.

107. Прямые закупки осуществляются на основании решения органа управления/высшего органа (общее собрание участников) Заказчика в следующих случаях:

1) приобретения товаров, работ, услуг у организаций, входящих в группу Фонда, по основному предмету их деятельности, если иное не предусмотрено пунктами 105,106 Правил;

2) приобретения товаров, работ, услуг в рамках реализации инвестиционных стратегических проектов;

3) если у Заказчика, закупившего товары, работы, услуги у какого-либо поставщика, возникает необходимость произвести у того же поставщика закупки в целях унификации, стандартизации или обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией, работами или услугами.

Прямые закупки, предусмотренные настоящим пунктом Правил в АО «Самрук-Қазына» осуществляются на основании решения Правления АО «Самрук-Қазына».

108. При осуществлении прямых закупок, предусмотренных пунктами 105-107 Правил потенциальный поставщик должен соответствовать квалификационному требованию, предусмотренному подпунктом 5) пункта 5 Правил.

12. Обжалование действий и решений Заказчика

109. Одной из гарантий надлежащего соблюдения Правил является право потенциальных поставщиков (поставщиков) обжаловать действия и решения, принимаемые в процессе закупок руководителями и членами органов Заказчика, а также иными лицами, включая членов тендерной, экспертной комиссий, эксперта.

110. Жалобы могут быть направлены для рассмотрения Заказчику, АО «Самрук-Қазына».

13. Исполнение договора о закупках

111. Исполнение договора о закупках осуществляется в соответствии с гражданским законодательством Республики Казахстан, Правилами и внутренним документом Заказчика, регламентирующим подготовку, заключение и исполнение договоров.

14. Мониторинг казахстанского содержания

112. Организации, входящие в группу Фонда осуществляют мониторинг казахстанского содержания поставщиков товаров, работ, услуг. С этой целью, организации, входящие в группу Фонда, обеспечивают обязательное предоставление поставщиками товаров, работ, услуг отчетности по казахстанскому содержанию поставщиков товаров, работ, услуг.

113. Организации, входящие в группу Фонда, осуществляют мониторинг ренты применения обязательных критериев оценки и сопоставления заявок потенциальных поставщиков на участие в тендере, влияющих на условное понижение или увеличение цены, которая определяется, как разница между ценовым предложением поставщика товаров, работ, услуг, определенного победителем тендера вследствие применения условных скидок или условного увеличения цены, и

наименьшим альтернативным ценовым предложением (не признанного демпинговым) другого потенциального поставщика без применения критериев оценки и сопоставления заявок.

114. Организации, входящие в группу Фонда, ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляют в уполномоченное подразделение и в АО «Казахстанское контрактное агентство» или иное лицо, уполномоченное Правлением АО «Самрук-Қазына»:

отчеты по казахстанскому содержанию в закупках организации, входящей в группу Фонда;

перечни заключенных договоров о закупках организации, входящей в группу Фонда, с указанием поставщика и казахстанского содержания поставщика товаров, работ, услуг;

отчеты по общей стоимости ренты применения обязательных критериев оценки и сопоставления заявок потенциальных поставщиков на участие в тендере, влияющих на условное понижение или увеличение цены.

115. Организации, входящие в группу Фонда до 10 января года, следующего за отчетным, направляют в уполномоченное подразделение и в АО «Казахстанское контрактное агентство» или иное лицо, уполномоченное Правлением АО «Самрук-Қазына», годовые отчеты:

по казахстанскому содержанию в закупках организации, входящей в группу Фонда;

по общей стоимости ренты применения обязательных критериев оценки и сопоставления заявок потенциальных поставщиков на участие в тендере, влияющих на условное понижение или увеличение цены.

116. Казахстанское содержание рассчитывается в соответствии с Методикой расчета казахстанского содержания при осуществлении закупок, утверждаемой соответствующим уполномоченным государственным органом.

117. Для организации мониторинга казахстанского содержания поставщиков товаров, работ, услуг организации, входящие в группу Фонда, определяют ответственное структурное подразделение и/или должностное лицо.

118. Уполномоченное подразделение и АО «Казахстанское контрактное агентство» или иное лицо, уполномоченное Правлением АО «Самрук-Қазына», обладают правом осуществлять дополнительные запросы в организации, входящие в группу Фонда, и другие организации по вопросам отчетности и мониторинга казахстанского содержания в закупках.

119. Обобщенная информация по казахстанскому содержанию в закупках группы Фонда размещается на веб-сайте, определенном АО «Самрук-Қазына».

120. В целях обеспечения эффективности мониторинга казахстанского содержания в закупках организаций, входящих в группу Фонда отдельные функции, связанные с данным мониторингом, могут быть переданы в установленном порядке другим подразделениям АО «Самрук-Қазына».

15. Контроль за осуществлением закупок

121. Уполномоченное подразделение осуществляет в сфере закупок следующие функции:

- 1) осуществляет координацию и методологическое руководство закупок;
- 2) взаимодействует с АО «Казахстанское контрактное агентство» или иным лицом, уполномоченным Правлением АО «Самрук-Қазына», в сфере осуществления мониторинга казахстанского содержания в закупках организаций, входящих в группу Фонда, формирования Реестров отечественных товаропроизводителей;

3) осуществляет взаимодействие со службами внутреннего аудита организаций, входящих в группу Фонда, в сфере закупок;

4) участвует в формировании и ведении Реестров и Перечней, предусмотренных Правилами;

5) осуществляет сбор, обобщение и анализ отчетности, представляемой организациями, входящими в группу Фонда, в сфере закупок в порядке, утвержденном АО «Самрук-Қазына»;

6) участвует в разработке и внедрении информационных систем в сфере закупок;

7) осуществляет контроль ценообразования и контроль процесса закупок организаций, входящих в группу Фонда;

8) при необходимости проверяет достоверность отчетных данных, материалов и информации о закупках, представленных организациями, входящими в группу Фонда, в сфере закупок;

9) осуществляет контроль за соблюдением Правил и иных актов АО «Самрук-Қазына» в сфере закупок;

10) рассматривает жалобы потенциальных поставщиков (поставщиков);

11) осуществляет контроль за исполнением поручений уполномоченного подразделения и Управляющего директора, курирующего уполномоченное подразделение.

122. Уполномоченное подразделение вправе в порядке, установленном Правлением АО «Самрук-Қазына»:

1) осуществлять контрольные мероприятия по соблюдению организациями, входящими в группу Фонда требований Правил и иных актов АО «Самрук-Қазына» в сфере закупок;

2) направлять информацию в службы внутреннего аудита организаций входящих в группу Фонда;

3) запрашивать и получать в установленный срок от организаций входящих в группу Фонда в сфере закупок необходимые документы, справки, устные и письменные объяснения по вопросам, связанным с проведением контроля в сфере закупок;

4) привлекать для проведения экспертиз и консультаций специалистов государственных органов и иных организаций;

5) беспрепятственно знакомиться с документацией организаций входящих в группу Фонда в сфере закупок, относящейся к вопросам осуществления закупок;

6) присутствовать на любой стадии осуществления процедур закупок;

7) составлять акты контроля по результатам проведенных контрольных мероприятий и направлять обязательные для исполнения поручения;

8) по итогам проведенных контрольных мероприятий направлять руководству организаций, входящих в группу Фонда предложения по принятию необходимых мер в сфере закупок;

9) направлять в правоохранительные органы материалы по итогам проведенных контрольных мероприятий;

10) осуществлять иные полномочия, определенные решением Правления АО «Самрук-Қазына».

123. Управляющий директор, курирующий вопросы закупок, вправе:

1) утверждать план контрольных мероприятий уполномоченного подразделения;

2) в случае поступления жалоб потенциальных поставщиков на действия (бездействие) решения организаций входящих в группу Фонда в сфере закупок либо

тендерной комиссии, экспертной комиссии, эксперта инициировать приостановление заключения договора о закупках;

4) в случае обнаружения нарушений проведения процедур закупок организациями, входящими в группу Фонда, до заключения договора о закупках, инициировать отмену решений итогов закупок и/или приостановление заключения договора о закупках;

5) в случае обнаружения нарушений проведения процедур закупок, инициировать отмену решений итогов закупок и расторжения договора о закупках;

6) в случае, когда при проведении тендера организациями, входящими в группу Фонда, были допущены нарушения Правил, которые повлияли на итоги тендера, и если проведенный тендер не привел к определению победителя тендера и заключению договора – инициировать решение о признании тендера недействительным;

7) направлять руководству организаций, входящих в группу Фонда, обязательные для исполнения поручения по планируемым и проведенным закупкам, а также об устранении выявленных нарушений;

8) согласовывать в порядке, установленном Правлением АО «Самрук-Қазына», кандидатуры руководителей, курирующих, а также ответственных за организацию и осуществление закупок в организациях, входящих в группу Фонда, при этом руководителями курирующих, а также ответственных за организацию и осуществление закупок могут быть назначены только работники из числа управленческого персонала;

9) направлять в организации, входящие в группу Фонда, представления о наложении взысканий, освобождении от должности лица, ответственного за проведение закупок, допустившего нарушение Правил;

10) согласовывать в порядке, установленном Правлением АО «Самрук-Қазына», наложение взысканий, вплоть до расторжения трудового договора с руководителями структурных подразделений организаций, входящих в группу Фонда, ответственных за организацию процедур закупок;

11) осуществлять иные полномочия, определенные решением Правления АО «Самрук-Қазына».

124. Организации, входящие в группу Фонда, обязаны исполнять акты и поручения АО «Самрук-Қазына», Управляющего директора АО «Самрук-Қазына», курирующего вопросы закупок.

16. Ответственность за нарушение Правил

125. Руководители, члены органов Заказчика, а также иные лица, принимающие решения в процессе закупок, в том числе члены тендерной, экспертной комиссий, эксперт, несут персональную ответственность за нарушение норм Правил и причинение ущерба Заказчику, в том числе за:

принятие лично или через посредников имущественных благ и преимуществ с использованием своих должностных полномочий и связанных с ними возможностей либо иное использование ими своих полномочий для получения имущественной выгоды;

неправильное представление или непредставление информации с целью оказания влияния на процесс отбора потенциальных поставщиков (поставщиков);

нанесение вреда или угрозу нанесения вреда потенциальным поставщикам (поставщикам), их имуществу.

17. Заключительные положения

126. Правление АО «Самрук-Қазына» праве принимать акты, касающиеся порядка проведения закупок Заказчиком и контроля в сфере закупок, обязательные для исполнения организациями, входящими в группу Фонда.

127. Положения законодательных актов Республики Казахстан о недрах и недропользовании применяются к закупкам товаров, работ и услуг, осуществляемым организациями, входящими в группу Фонда, до внесения соответствующих изменений в законодательные акты Республики Казахстан о недрах и недропользовании.